

# Notre expertise en gestion de projet

FORGESTIK 



# Gestion de projet

Notre approche est basée sur les meilleures pratiques de **PMI** (Project Management Institute) telles que définies dans le **PMBok** (Project Management Body of Knowledge). Cette approche nous permet d'assurer une saine gestion du projet et de mettre en place les facteurs de succès.

## Le processus global est divisé en 4 groupes :

### Initiation

Le **démarrage** et la **planification** du projet se font durant le cycle de vente. Nous livrerons une présentation de l'envergure de projet, un échancier à haut niveau et un plan de communication.

### Planification

### Exécution et contrôle

L'**exécution** et le **contrôle** incluent toute activité permettant un suivi constant du projet, de la phase de conception générale jusqu'au soutien post-implantation. Des documents seront produits de façon périodique : un échancier à jour, un registre des demandes de changement, un registre des points en suspens, un registre des risques ainsi qu'un tableau de bord démontrant l'état du projet.

### Fermeture

La **fermeture** débute durant la phase de support post-implantation et ce jusqu'à la fin du projet. Dans cette étape, des tâches sont nécessaires pour une transition vers les opérations et la mise en place de processus pour assurer l'évolution des solutions implantées.

# Plan de gestion de projet

	Initiation	Planification	Exécution/Contrôle	Fermeture
<b>Gestion du périmètre</b>	Définition de projet	Transition Ventes / Services	Gestion des DDC	Transition Services / Support
<b>Gestion du risque</b>	Analyse de risque	Registre des risques	Suivi des risques	
<b>Gestion de la qualité</b>		Registre Livrables	Acceptation des livrables	Acceptation du projet
<b>Gestion des coûts</b>	Budget	Budget détaillé	Suivi du budget	État final du projet
<b>Gestion des ressources humaines</b>		Affectation des ressources	Suivi des ressources	
<b>Gestion de l'approvisionnement</b>		Plan Approvisionnement	Suivi des partenaires	
<b>Gestion du temps</b>		Échéancier	Suivi de l'échéancier	
<b>Gestion de la communication</b>		Plan de communication	Tableau de bord	
<b>Gestion du changement</b>		Analyse Parties prenantes	Formation	
<b>Gestion de l'intégration</b>			Registre des points en suspens et suivi	

# Gestion du périmètre (scope)



Le **démarrage de projet** définit l'envergure fonctionnelle, organisationnelle, technologique, géographique et financière du projet. Pour bien contrôler le projet, il est impératif d'identifier les changements, les analyser pour en évaluer les impacts et les inclure au projet par une planification appropriée.

Basé sur les normes du PMI, notre méthodologie fait en sorte que les changements fonctionnels ou autres sont gérés en temps et lieu pour **contrôler l'échéancier et les coûts du projet**. Pour ce faire, nous avons élaboré un processus visant un encadrement rigoureux pour assurer le succès du projet.

Un des éléments clés est le **registre des demandes de changement**. Ce registre permet un suivi régulier de l'évolution du projet et permet de contrôler le déroulement des activités nécessaires pour réaliser le projet dans les contraintes (coûts, échéance, fonctions) identifiées au départ du projet.

# Gestion du risque



La **gestion du risque** est un processus itératif qui permet d'identifier, d'analyser, de quantifier et de répondre aux risques inhérents au projet. Durant la réalisation du projet, les activités de surveillance et de contrôle servent à gérer l'incertitude provenant des risques.

L'identification des risques au départ peut déjà influencer les stratégies de réalisation pour mitiger les effets de matérialisation de ces risques. Les activités de mitigation peuvent aussi réduire les impacts ou même éliminer le risque.

**Le processus de gestion du risque est divisé parmi les étapes de gestion du projet :**

## Démarrage et planification

Dès le début du projet, nous identifions les risques et nous les analysons afin de dégager des décisions relatives à l'acceptation ou la mitigation du risque. Tous les risques sont captés dans un registre des risques pour éventuellement en faire le suivi périodique.

## Exécution et contrôle

Lors de l'exécution du projet, il y a une surveillance continue sur les risques identifiés au départ et nous effectuons une vigie sur tout nouveau risque pouvant se manifester.

## Fermeture

À la fermeture du projet, nous nous assurons que tous les risques relatifs à la transition, au déploiement ou aux opérations seront gérés.

# Gestion du changement



La gestion du changement est une approche permettant une transition efficace des employés et cadres vers les nouvelles façons de faire, suite à l'implantation des solutions SAP.

**Cette approche est définie par quatre secteurs :**

## **L'engagement de l'exécutif et des parties prenantes**

Les leaders créent un environnement qui permet d'accepter et d'adopter les changements de processus. Ceci inclut une communication ouverte, l'établissement d'attentes appropriées ainsi que les renforcements nécessaires pour assurer le succès du projet.

## **Alignement de l'organisation et mobilisation**

L'équipe de projet doit évaluer la pertinence des pratiques d'affaires courantes et proposées afin de stimuler un échange d'information avec les parties prenantes. On doit aussi mesurer l'impact et la transition vers les nouvelles pratiques d'affaires.

## **Communications**

La communication avec les parties prenantes est un des facteurs clés du succès du projet. Il s'agit autant des communications relatives au déroulement du projet que l'adhésion aux nouveaux processus visés. Le plan de communication fait état des informations à diffuser, des moyens et de la fréquence.

## **Formation**

Le succès de toute implantation réside dans la préparation des utilisateurs à connaître les processus visés et à savoir utiliser l'application en conséquence.